

嘱託職員募集内容

- 募集主体 公益財団法人茨城県開発公社
- 勤務条件
- (1) 雇用期間 採用日～令和9年3月31日
契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり）
- (2) 職層等 常勤嘱託職員（第1種嘱託職員）
- (3) 業務内容 茨城空港ターミナルビル管理業務
- ・会計ソフトによる伝票入力、各種伝票、書類のファイリング等
 - ・請求書作成業務、経費支払業務
 - ・電話、来客対応
 - ・ターミナルビルの維持管理、施設運営業務
 - ・その他茨城空港ターミナルビルの運営に付随する業務
- (4) 採用人数 1名
- (5) 報酬等 月額 212,000 円～245,000 円（本俸＋奉仕手当）
時間外手当、通勤手当（規定により支給）
健康保険・厚生年金・雇用保険に加入
賞与あり、退職金なし
- (6) 勤務地 茨城県小美玉市与沢 1601-55 茨城空港ターミナルビル
- (7) 就業時間 ① 6:30～15:15
② 8:00～16:45
③ 12:30～21:15
- (8) 勤務日 週5日（上記①～③の就業時間をローテーションによる）
- (9) その他 休憩時間 60分
年次有給休暇は採用月に応じて規程の日数を付与
その他当社就業規則等の規程あり
- 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書
※提出書類は返却いたしません（弊社の責任にて処分します）
- 選考日時 随時
- 選考方法 書類選考後、面接を実施します。
- 応募先 下記応募先までご連絡後、応募書類をご郵送ください。
〒311-3416 茨城県小美玉市与沢 1601-55
空港ビル管理事務所 担当：萩原（はぎわら）
TEL 0299-37-2800